

Số: /KH-STP

Đồng Nai, ngày

tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2022 tại Sở Tư pháp**

---

Thực hiện Kế hoạch số 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022; Kế hoạch số 67/KH-STP ngày 15/10/2021 của Sở Tư pháp về cải cách hành chính ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2030, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại Sở Tư pháp như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022; Kế hoạch số 67/KH-STP ngày 15/10/2021 của Sở Tư pháp về cải cách hành chính ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp tục triển khai cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức.

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan theo hướng công khai, minh bạch và đơn giản tạo sự thuận lợi cho Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy đơn vị sự nghiệp theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tập trung ưu tiên, hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng chính quyền điện tử. Tăng cường ứng dụng

công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, điều hành công việc của cơ quan.

- Tăng cường công tác kiểm tra các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tập trung đẩy mạnh và mở rộng công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn toàn tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp nêu cao tinh thần kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và thái độ phục vụ Nhân dân gắn với cuộc vận động *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cần bám sát nội dung của kế hoạch. Đồng thời phổ biến, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đến công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác giải quyết TTHC, nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm theo giai đoạn 2021-2030 đã được xác định tại Kế hoạch số 67/KH-STP.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính.

- Phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong việc tuyên truyền, phổ biến đến người dân tăng cường thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 tập trung vào lĩnh vực: chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, việc cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp bản sao trích lục hộ tịch, cấp giấy xác nhận có Quốc tịch Việt Nam.

- Có sáng kiến, giải pháp hữu ích trong công tác cải cách hành chính đối với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Kiểm tra các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở về công tác cải cách thủ tục hành chính; có đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý qua kiểm tra.

- Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022. Có đề xuất kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

## **2. Nâng cao chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản QPPL**

- Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp do HĐND, UBND tỉnh, Bộ Tư pháp ban hành, trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản hiện hành hoặc bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực hoặc không phù hợp với pháp luật hiện hành.

- Thực hiện thẩm định 100% dự thảo văn bản QPPL trình Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh xem xét, ban hành. Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản do UBND tỉnh, HĐND và UBND cấp huyện ban hành.

- Tuân thủ nghiêm quy trình về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP trong quá trình xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành văn bản QPPL nội dung có chứa thủ tục hành chính.

### **3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính**

#### **3.1. Về kiểm soát thủ tục hành chính**

- Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính ngành Tư pháp đầy đủ và chính xác; quy trình các bước thực hiện cụ thể phù hợp với quy định.

- Thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công các giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ theo quy định trên các kênh thông tin để Nhân dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tiếp cận thủ tục hành chính.

- Phấn đấu duy trì chỉ tiêu trên 99% hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa được giải quyết đúng hạn và trước hạn; mức độ hài lòng của người dân đạt trên 99%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 40%; tối thiểu 50% thủ tục hành chính được cung cấp ở mức độ 3, 4.

- 50% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp có hồ sơ mẫu đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh để người dân thuận tiện theo dõi.

- 100% thủ tục hành chính công khai kịp thời trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- 20% thủ tục hành chính kiến nghị phương án phân cấp (theo đề xuất năm 2021).

- Đề xuất phương án đơn giản hóa 20% thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tư pháp.

#### **3.2 Nâng cao chất lượng thực hiện ban hành Thủ tục hành chính**

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm một cửa hiện đại trong giải quyết thủ tục hành chính; kết hợp với các phần mềm quản lý hộ tịch, lý lịch tư pháp trong quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Sở Tư pháp.

- Đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai.

#### **4. Kiện toàn bộ máy Sở Tư pháp**

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy đơn vị sự nghiệp theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Phối hợp các sở, ngành trình Ủy ban nhân dân ban hành Đề án chuyển đổi Phòng công chứng số 03 và Phòng công chứng số 04 thành các Văn phòng công chứng.

- Triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Chủ tịch UBND phê duyệt sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo cấp sở và cấp phòng nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp Đồng Nai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ; trong đó, chú trọng bồi dưỡng về nghiệp vụ hành chính, kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân.

- Đảm bảo đội ngũ công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh đáp ứng tiêu chuẩn theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về trình độ chuyên môn có năng lực trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ của công chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân nhằm xác định rõ trách nhiệm và phòng ngừa, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, nhũng nhiễu.

- Phân đầu 100% công chức, viên chức của Sở đạt tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh theo quy định; 100% công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh.

- Tham mưu tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tư pháp – hộ tịch cấp xã; Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về pháp luật quốc tế.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan đảm bảo sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp năm 2022.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh.

## **7. Hiện đại hóa hoạt động quản lý và điều hành**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan trong xử lý công việc của công chức nhất là thực hiện thủ tục hành chính:

+ 100% đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp và 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc.

+ Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, trừ các văn bản có quy định mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện chữ ký điện tử, chứng thư số của ngành Tư pháp trong gửi, nhận văn bản điện tử.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Triển khai, thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện giai đoạn 2 - Dự án “Số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử” trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật để hỗ trợ doanh nghiệp và người dân, cung cấp thông tin cần thiết về quy định, chế độ, chính sách, thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tăng cường đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Sở Tư pháp.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng các quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào công tác chuyên môn tại các phòng, đơn vị trong cơ quan.

## **8. Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra công tác cải cách hành chính**

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung và tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ bảy Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước đối với toàn thể cán bộ, công chức của Sở Tư pháp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính, kết hợp với thanh tra, kiểm tra công vụ tại các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tổ chức đánh giá công vụ Sở Tư pháp định kỳ năm 2022.

- Tổ chức xác định chỉ số cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2022.

- Tổ chức kiểm tra về công tác cải cách hành chính 100% đơn vị trực thuộc.

- Tuyên truyền người dân nộp hồ sơ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; tăng cường thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Đăng tải đầy đủ các thông tin, sự kiện về công tác cải cách hành chính ít nhất 12 bài trên Trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp hoặc Bản tin Tư pháp.

***Phụ lục nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được ban hành kèm theo Kế hoạch này.***

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác về cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tư pháp, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, thủ trưởng các đơn vị có liên quan thông báo đến toàn thể các công chức, viên chức đơn vị biết; triển khai và phối hợp thực hiện nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp để có hướng giải quyết.

- Chánh Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và tổ chức phối hợp thực hiện, tổng hợp tình hình báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp kết quả triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Cục Công tác phía Nam Bộ Tư pháp (báo cáo);
- Cục Công nghệ Thông tin (Bộ Tư pháp);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Phòng Tư pháp các huyện, TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Thị Xuân Đào**



**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022 CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 01 năm 2022 của Sở Tư pháp)*

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
<b>I. Cải cách thể chế</b>					
1	Theo dõi việc thực hiện kế hoạch ban hành văn bản QPPL, cải cách thể chế của tỉnh năm 2022	- Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	- Các Sở, ban, ngành;	
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính	- Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	- Các Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện.	
3	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL không còn phù hợp	- Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	- Các Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện.	
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
1	Tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trong văn bản QPPL theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Các Sở, ban, ngành; - Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2	Xây dựng Bộ Thủ tục hành chính ngành Tư pháp	- Văn phòng Sở	Tháng 4	- Văn phòng UBND tỉnh	
3	Rà soát, ban hành các thủ tục hành chính liên thông với ngành Tư pháp; hoàn thiện quy trình nội bộ điện tử liên thông các thủ tục hành chính được ban hành (Quyết định quy trình nội bộ, điện tử)	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Văn phòng UBND tỉnh	
4	Rà soát, hoàn thiện danh mục TTHC cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 của Sở Tư pháp	- Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; - Văn phòng Sở.	Quý I	- Văn phòng UBND tỉnh	

5	Tiếp tục cập nhật, lựa chọn hồ sơ mẫu đã hoàn thành đầy đủ, rõ ràng làm hồ sơ mẫu để công khai người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo; chú trọng các thủ tục có tần suất thực hiện cao, các thủ tục trực tuyến	- Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp; - Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.	Thường xuyên	- Văn phòng UBND tỉnh	
6	Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
7	Tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về cơ chế chính sách và thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp	- Thanh tra Sở - Văn phòng Sở - Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
<b>III. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	- Văn phòng Sở	Quý I/2022	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2	Phối hợp Học viện Tư pháp tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã và công chức tư pháp cấp huyện trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng Sở	Kế hoạch cụ thể	- Sở Nội vụ; - UBND cấp huyện, cấp xã	
<b>IV. Cải cách tài chính công</b>					
1	Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022	- Văn phòng Sở	Theo tiến độ phê duyệt		
2	Ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - Kỹ thuật cho các dịch vụ sự nghiệp công	- Văn phòng Sở	Theo tiến độ phê duyệt	- Chờ hướng dẫn của Bộ Tư pháp	
<b>V. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước</b>					
1	Triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Thường xuyên	- Phòng chuyên môn và tương đương.	
2.	Triển khai thực hiện áp dụng chữ ký điện tử	- Ban Giám đốc Sở Tư pháp	Thường xuyên	- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;	

		- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.		- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
3.	Tiếp tục triển khai Dự án “Số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai vào cơ sở dữ liệu hộ tịch toàn quốc” giai đoạn 2	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
4.	Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
<b>VII. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1	- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 - Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thụ tục hành chính năm 2022 - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	- Văn phòng Sở	Tháng 01	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2	Thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính	- Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở;	Theo kế hoạch cụ thể	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở;	
3	Báo cáo cải cách hành chính	- Văn phòng Sở	Theo thời gian định kỳ trong năm	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	